

PROGRAMMA ERASMUS+

Azione KA121 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento Ambito VET

"Accreditamento Atena Formazione e Sviluppo"

CONVENZIONE N° 2024-1-IT01-KA121-VET-000213910

CUP G81B23000880006

ATENA Formazione e Sviluppo è un Consorzio di Lecce, accreditato presso la Regione Puglia, impegnato nella promozione della riqualificazione e dello sviluppo locale. Il Consorzio realizza percorsi formativi di base e avanzati, attività di orientamento professionale, progettazione partecipata e iniziative sui temi socio-ambientali. I principali settori di competenza sono il turismo-alberghiero, la riabilitazione socio-sanitaria, la tutela ambientale e il supporto alla creazione di impresa.

ATENA Formazione e Sviluppo coordina un Consorzio di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, rivolto a neodiplomati degli istituti partner, per lo sviluppo di tirocini formativi all'estero. I partecipanti avranno l'opportunità di svolgere esperienze pratiche in contesti internazionali, con l'obiettivo di potenziare le loro competenze professionali in un ambiente europeo.

I MEMBRI DEL CONSORZIO

- IIS A. De Pace
- I.I.S.S. Egidio Lanocce
- ISS Dell'Aquila-Staffa
- Istituto Tecnico Economico Statale "Vitale Giordano"
- Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Gaetano Salvemini"

OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGETTO

- **Formazione neodiplomati:** rispondere alle esigenze emergenti nel settore turistico e tecnico.
- **Potenziare competenze digitali** applicate al turismo innovativo.
- **Creare un network locale** per uno sviluppo turistico sostenibile ed equo.
- **Favorire l'internazionalizzazione** del Consorzio e promuovere collaborazioni estere.
- **Ridurre la disoccupazione giovanile:** connessione tra formazione e opportunità di lavoro, supporto a nuovi progetti imprenditoriali.

BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ DISPONIBILI

ATENA Formazione e Sviluppo mette a disposizione 22 borse di mobilità per neodiplomati degli istituti partner, per tirocini di 90 giorni (più 2 giorni di viaggio) in **Francia, Irlanda, Spagna, Malta e Olanda**.

DISTRIBUZIONE DELLE BORSE PER IL FLUSSO DI SETTEMBRE 2025

- 5 borse per la **Francia**
- 5 borse per l'**Irlanda**
- 4 borse per la **Spagna**
- 4 borse per il **Malta**
- 4 borse per l'**Olanda**

TEMPISTICHE

- **Candidature:** dal 01/08/2025 al 28/08/2025
- **Selezioni:** dal 09/09/2025
- **Mobilità:** dal 30/09/2025

In caso di posti vacanti, il bando sarà prorogato di 7 giorni.

Possono partecipare alla mobilità KA121 VET:

- Studenti di percorsi di istruzione e formazione professionale (VET).
- Neodiplomati e neoqualificati (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo).
- Disoccupati inseriti in percorsi di Formazione Professionale Continua (CVET), purché abbiano dichiarato la propria Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) al lavoro e siano coinvolti in misure di politica attiva del lavoro.

*I requisiti previsti dal presente bando devono essere mantenuti per l'intera durata della mobilità.

Qualora uno dei requisiti venga meno, è obbligatorio darne immediata comunicazione all'ente promotore del progetto Erasmus. Il capofila si riserva il diritto di richiedere la restituzione delle somme

già erogate.

Non sono ammessi alla mobilità KA121 VET i seguenti gruppi:

- Inoccupati: persone che non hanno mai svolto un'attività lavorativa, che sono alla ricerca

della loro prima occupazione e che sono diplomati da oltre 12 mesi.

- **Inattivi:** individui che non lavorano, che non sono alla ricerca di un impiego e che sono diplomati da oltre 12 mesi.
- **NEET (Not in Education, Employment or Training):** giovani tra i 18 e i 30 anni che non studiano, non lavorano e non seguono percorsi di formazione che si sono diplomati da oltre 12 mesi.
- **Studenti universitari e neolaureati.**

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Per partecipare al progetto, la domanda di candidatura deve includere i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO A** – domanda di partecipazione
2. **Curriculum vitae:** redatto utilizzando il formato fornito, completo di foto e lettera motivazionale, sia in italiano che nella lingua del paese per cui ci si candida.
3. **Eventuali attestati/certificazioni** conseguiti.
4. **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

MODALITÀ DI INVIO

La documentazione completa deve essere inviata in formato PDF via email a:

erasmusplusatenafs@libero.it

Oggetto della mail: “Candidatura progetto ACCREDITAMENTO Atena Formazione e Sviluppo - Cognome e Nome – Paese scelto”.

CRITERI DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede una valutazione complessiva basata su:

- **Voto di diploma** (convertito in decimi).
- **Attestati/certificazioni** extra (1 punto ciascuno).
- **Lettera motivazionale** (fino a 5 punti).
- **Colloquio motivazionale** (fino a 10 punti), durante il quale verranno valutati:
 - Conoscenza della lingua (livello B1).
 - Motivazione e consapevolezza dell'esperienza di tirocinio.
 - Entusiasmo e impegno.

I candidati che otterranno un punteggio minimo di 12 punti su 20 accederanno alla fase del colloquio motivazionale. Il colloquio avrà un punteggio massimo di 30 punti.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria definitiva dei partecipanti sarà pubblicata sui canali online di ATENA Formazione e Sviluppo. In caso di rinunce, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

COSA COMPRENDE LA BORSA DI MOBILITÀ ERASMUS+

Le borse Erasmus+ coprono le spese per il tirocinio all'estero, incluse le seguenti voci:

- **Corso di lingua** fornito dall'organismo ospitante.
- **Preparazione linguistica** attraverso la piattaforma Europea OLS.
- **Viaggio A/R** verso la destinazione.
- **Alloggio** (in appartamento condiviso o in famiglia).
- **Pocket money**:
- **Contributo aggiuntivo** di 125 euro per chi rientra nella categoria delle "Fewer opportunities".
- **Assicurazione** (responsabilità civile e infortuni sul lavoro).
- **Tutoraggio e monitoraggio** durante il soggiorno.
- **Certificato di partecipazione e attestato** al termine del tirocinio (se tutti gli obblighi sono completati).

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

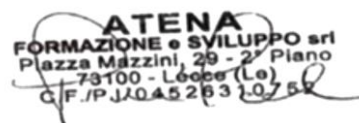
- **Rinuncia prima della partenza**: Qualora un partecipante rinunci dopo la firma del contratto e ATENA FORMAZIONE E SVILUPPO abbia già sostenuto spese (ad esempio per l'acquisto del biglietto aereo o l'emissione di polizze assicurative), sarà obbligato a rimborsare tali costi.
- **Rientro anticipato**: In caso di interruzione del tirocinio prima della data prevista, ATENA Formazione e Sviluppo potrà richiedere la restituzione delle somme già anticipate per il periodo non svolto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti durante il processo di selezione saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura, in conformità con la normativa vigente sulla protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 - GDPR). I partecipanti avranno diritto a esercitare i diritti previsti dalla legge, inclusi l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati.

Luogo e data
Lecce, 01/08//2025

Rappresentante legale
Dott. Piero Palano



ATENA
FORMAZIONE e SVILUPPO srl
Piazza Mazzini, 29 - 2° Piano
73100 - Lecce (Le)
G.F./P.J. 04526310752