**PROGRAMMA ERASMUS+**
Azione KA121 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento
Ambito VET

# "Accreditamento III ANNUALITA' Atena Formazione e Sviluppo"

**CONVENZIONE N° 2023-1-IT01-KA121-VET-000132750**
**CUP G81B23000880006**

***ATENA Formazione e Sviluppo*** è un Consorzio di Lecce, Ente Formativo Accreditato alla Regione Puglia, che sostiene la riqualificazione e lo sviluppo locale erogando: percorsi formativi di base e altamente specializzati; azioni e programmi di orientamento per la crescita personale e professionale; percorsi formativi di progettazione partecipata ed inclusione degli stakeholders negli scenari di cambiamento e sviluppo durevole; iniziative locali e internazionali informative e di approfondimento sui temi socio-ambientali e lo sviluppo sostenibile del territorio.

I principali settori di competenza sono turistico-alberghiero, riabilitazione socio-sanitaria, tutela e valorizzazione ambientale, supporto a creazione e sviluppo d'impresa per i quali ATENA garantisce qualità e aggiornamento continuo per collegare gli obiettivi formativi con le esigenze dei learners di acquisizione di competenze pratiche e la ricerca di figure professionali innovative da parte del settore produttivo.

## I MEMBRI DEL CONSORZIO

ATENA, ente Coordinatore, ha promosso la costituzione di un Consorzio di mobilità per la realizzazione dell'Erasmus Plan che rappresenti le istanze degli attori attivi nel mondo della formazione e del lavoro in ambito turistico e in grado di cogliere le sfide poste dall'evoluzione e innovazione del settore nella Regione Puglia, alla luce delle trasformazioni sociali e legate all'emergenza sanitaria da COVID19.

A questo fine, ha coinvolto:

- Scuole secondarie di II grado ad indirizzo turistico/alberghiero e tecnico/tecnologico con opzione informatico e turistico (**IIS A. De Pace e I.I.S.S. Egidio Lanoce**), attive nella formazione di giovani interessati a lavorare in tale settore e a contribuire alla sua innovazione tecnologica e digitalizzazione; le Scuole vedono nell'organizzazione di tirocini professionalizzanti all'estero l'opportunità per migliorare le capacità di programmazione degli obiettivi formativi e dei PCTO e di ampliare le collaborazioni internazionali.
- San Francesco Società cooperativa sociale che fonda e costruisce i suoi principi statutari sui valori della promozione sociale di ogni individuo, della cura e dell'assistenza ai soggetti più fragili, del diritto al lavoro per i soci e lavoratori con l'obiettivo di garantire a tutti la migliore qualità della vita possibile.

## I PRINCIPALI OBIETTIVI:

ATENA sceglie il Turismo come ambito di sviluppo verso cui orientare gli obiettivi strategici dell'Erasmus Plan, in coerenza con le linee guida definite dall'UE e accolte dalle politiche regionali, al fine di:

- Professionalizzare neodiplomati presso indirizzi turistico/alberghiero attraverso l'acquisizione di **competenze in grado di rispondere alle nuove esigenze del sistema turistico regionale**.
- Professionalizzare neodiplomati di Istituti tecnici con indirizzi informatico e turistico nell'ambito di **competenze rispondenti alle esigenze del turismo di innovazione tecnologica e digitalizzazione**.
- Creare un network locale in grado di **migliorare efficienza e sostenibilità economica degli operatori turistici** e in direzione di uno sviluppo più equo del territorio.
- **Stimolare la dimensione internazionale del Consorzio** attraverso la cooperazione virtuale con l'estero in grado di ampliare le opportunità di sviluppo e innovare i modelli di business.
- Contribuire alla **riduzione della disoccupazione giovanile**, avvicinando il settore della formazione al mondo del lavoro e favorendo l'ideazione di progetti imprenditoriali nuovi.

## I DESTINATARI:

Le borse di mobilità dell'ACCREDITAMENTO ATENA FORMAZIONE e SVILUPPO sono rivolte a n. 20 giovani neodiplomati provenienti dagli istituti scolastici facenti parte del partenariato: **IIS A. De Pace e I.I.S.S. Egidio Lanoce.**
Avranno la possibilità di svolgere tirocini formativi della durata di 90 giorni e 120 giorni (+ 2 di viaggio A/R) giorni presso i seguenti paesi ospitanti: Francia, Irlanda, Spagna e Olanda.

| n. | Paese | Durata mobilità | Posti disponibili |
|---|---|---|---|
| 1 | FRANCIA | 120 giorni | 6 |
| 2 | IRLANDA | 120 giorni | 4 |
| 3 | SPAGNA | 120 giorni | 3 |
| 4 | OLANDA | 90 giorni | 4 |

Il presente avviso concerne esclusivamente il flusso che selezionerà neodiplomati nell'anno scolastico 2023/2024 per:

- **n. 6 borse di mobilità in Francia**, della durata di 122 giorni (120 giorni + 2 di viaggio A/R),
- **n. 4 borse di mobilità in Irlanda**, della durata di 122 giorni (120 giorni + 2 di viaggio A/R),
- **n. 3 borse di mobilità in Spagna**, della durata di 122 giorni (90 giorni + 2 di viaggio A/R),
- **n. 4 borse di mobilità in Olanda**, della durata di 92 giorni (90 giorni + 2 di viaggio A/R),

## CRONOPROGRAMMA DI GESTIONE

| FLUSSO AGOSTO | |
|---|---|
| **Chiusura candidature** | **22/07/2024** |
| **Selezione** | Dal 24/07/2024 |
| **Graduatoria** | Dal 25/07/2024 |
| **Preparazione Linguistica/Pedagogica** | 29/07/2024 |
| **Mobilità 120 giorni**<br>**Mobilità 90 giorni** | dal 30/08/2024 al 28/12/2024<br>dal 30/08/2024 al 29/11/2024 |

| FLUSSO SETTEMBRE | |
|---|---|
| **Chiusura candidature** | **28/08/2024** |
| **Selezione** | Dal 30/08/2024 |
| **Graduatoria** | Dal 02/09/2024 |
| **Preparazione Linguistica/Pedagogica** | 05/09/2024 |
| **Mobilità 120 giorni**<br>**Mobilità 90 giorni** | dal 30/09/2024 al 28/01/2025<br>dal 30/09/2024 al 29/12/2024 |

N.B. Tutte le date suindicate sono indicative e potranno subire variazioni per esigenze organizzative.

Nel caso in cui alla data di chiusura del bando risultino ancora posti disponibili, si effettuerà una proroga di 7 giorni per reperire ulteriori candidature.

## REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

"ACCREDITAMENTO ATENA FORMAZIONE e SVILUPPO" si rivolge a 20 giovani neodiplomati e potranno presentare candidatura tutti coloro che soddisfanno i seguenti requisiti:

- Aver conseguito il titolo di diploma da non oltre 18 mesi presso Istituti **IIS A. De Pace e I.I.S.S. Egidio Lanoce**
- Avere una conoscenza minima pari al livello B1 della lingua del Paese di destinazione.

## COME PRESENTARE LA DOMANDA DI CANDIDATURA

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **ALLEGATO A** – domanda di partecipazione;
- **Curriculum vitae**, redatto utilizzando il format predisposto nella modulistica allegata, completo di *Foto del candidato* e di **lettera motivazionale**, in *italiano* e nella *lingua del paese* per il quale ci si candida;
- Eventuali **attestati o certificati** conseguiti;
- Copia di un **documento di identità** in corso di validità.

**N.B.** Tutta la documentazione dovrà essere inviata, come allegato in **formato PDF**, ed impiegando i format appositamente predisposti, esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **atenaformazionesviluppo@erasmusaccreditation.com**

Per reperire tutta la documentazione si può visitare il web del capofila, ATENA FORMAZIONE e SVILUPPO.

L'oggetto della mail dovrà essere: "Candidatura progetto ACCREDITAMENTO ATENA FORMAZIONE e SVILUPPO - "Cognome e Nome" – "PAESE PER IL QUALE CI SI CANDIDA".

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili. **CONTROLLARE SEZIONE RELATIVA AL CRONOPROGRAMMA PER VERIFICARE LA SCADENZA.**

## COME AVVIENE IL PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione sarà affidato ad una Commissione Valutatrice composta da un referente di ogni membro consorziato.
La Commissione utilizzerà i seguenti criteri e modalità al fine di selezionare i candidati all' ACCREDITAMENTO ATENA FORMAZIONE e SVILUPPO:

- **voto di diploma** convertito in decimi,
- 1 punto per ogni **attestato/certificazione** extra,
- da 1 a 5 punti per **motivazione** a partecipare al progetto.

Dopodiché si avrà accesso (con un min. di 12 punti su 20) al **colloquio motivazionale**. Questo verificherà il **livello di conoscenza della lingua B1**, la consapevolezza del **valore dell'esperienza di tirocinio**, **entusiasmo e motivazione**, per l'assegnazione di un max. di ulteriori 10 punti.

La Commissione stilerà una graduatoria per **punteggio min. di 20/30** che pubblicherà sui canali online e le bacheche pubbliche dei membri consorziati. In caso di parità di punteggio, sarà assegnato un punto extra a chi possiede un modulo ISEE inferiore a 15.000 euro indicativo di minori opportunità di autofinanziare un'esperienza all'estero. Per estendere la partecipazione e garantire eque opportunità di accesso anche a giovani con minori opportunità (economiche, culturali, geografiche), il Consorzio ha deciso di riservare loro delle borse, assegnate per merito.

| **Valutazione della candidatura** | |
|---|---|
| **Voto di diploma** | Massimo 10 punti |
| **Attestati o certificazioni** | 1 punto per ognuno |
| **Lettera motivazionale** | Massimo 5 punti |
| **Valutazione colloquio motivazionale** | |
| **Conoscenza della lingua** | Massimo 5 punti |
| **Motivazione** | Massimo 5 punti |

La graduatoria definitiva dei partecipanti al progetto di mobilità, congiuntamente alle informazioni circa il termine e le modalità entro i quali i candidati potranno prendere visione della documentazione per l'accettazione del tirocinio, verrà pubblicata attraverso il sito web del capofila, ATENA FORMAZIONE e SVILUPPO. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.

## COSA COMPRENDE UNA BORSA ERASMUS+

Le borse di Mobilità Erasmus+ prevedono l'erogazione da parte del Capofila in collaborazione con i partner del progetto dei seguenti servizi:

- Individuazione del tirocinio e dell'organizzazione ospitante, sulla base del profilo del candidato, compatibilmente con i settori di tirocinio previsti;
- Corso di lingua erogato dall'organismo ospitante;
- Corso virtuale ad integrazione della mobilità fisica (Blended mobilities) improntato sulle tematiche di tirocinio;
- Preparazione linguistica tramite la piattaforma Europea OLS, culturale e pedagogica dei tirocinanti da effettuarsi prima della partenza;
- Viaggio aereo di A/R verso la destinazione del tirocinio;
- Copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Alloggio in appartamento condiviso o in famiglia (compreso di utenze);
- Pocket money, contributo parziale alle spese di vitto e trasporti locali di euro 1.000 per le destinazioni Spagna e Francia (120 giorni);
- Pocket money di euro 1.100 per la destinazione Irlanda (120 giorni);
- Pocket money di euro 850 per la destinazione Olanda (90 giorni);
- Per chi rientra nella categoria delle "Fewer opportunities" verrà erogato un contributo integrativo al pocket money di euro 100;
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Rilascio certificazione e attestati.

**N.B** Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di tirocinio all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta al Capofila.

## RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA:

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute da ATENA FORMAZIONE e SVILUPPO.

## RIENTRO ANTICIPATO:

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, ATENA FORMAZIONE e SVILUPPO potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati da ATENA FORMAZIONE e SVILUPPO esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Atena Formazione e Sviluppo informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente da Atena Formazione e Sviluppo, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
5. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
6. i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).